

Как поставщику Corning, вам важно понимать и знать, как применять политику и процедуры информационной безопасности Corning, включая наши Правила участия.

Корпоративный шпионаж — угроза реальна!



Корпоративный шпионаж сопряжен с высокими издержками. Точные цифры неизвестны, но, по оценкам, в среднем ежегодно это обходится мировой экономике в сотни миллиардов долларов, миллионы рабочих мест и создает значительное торможение роста ВВП. Конкуренты Corning заинтересованы в том, чтобы узнать о нас как можно больше, поскольку они пытаются получить конкурентное преимущество. Мы ценим проявленное поведение наших поставщиков в отношении безопасности и учитываем это при их выборе.

Что хотят знать наши конкуренты

Информация о технологии и специальном оборудовании Corning	Коммерческий / финансовый анализ	Корпоративное финансовое положение	Сырье, используемое Corning	Данные о продажах и доле рынка	Подробная информация о новых продуктах компании Corning Incorporated, которые не являются общеизвестными
--	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--

Ключевые советы из правил участия компании Corning



Несоблюдение Правил участия для поставщиков Corning может привести к наложению штрафов или последствиям для будущего бизнеса.

1. Убедитесь, что информация Corning передается только на основе служебной необходимости, требуемой для выполнения заданий Corning.
2. В конце проекта необходимо удостовериться, что вся информация Corning окончательно уничтожена или возвращена компании Corning.
3. Не оставляйте информацию Corning без присмотра и помещайте все бумажные экземпляры информации Corning в безопасное место в конце каждого дня.
4. Все электронные версии информации Corning должны быть зашифрованы и защищены паролем.
5. Передавать информацию Corning следует только защищенными методами, одобренными компанией Corning.
6. Отметьте всю информацию Corning в соответствии с классификацией документов (см. стр. 2).
7. Чтобы предотвратить несанкционированный доступ к зонам с оборудованием Corning или незавершенным работам, контролируйте физические пространства.
8. Никогда не обсуждайте информацию Corning публично, не размещайте ее в Интернете/социальных сетях и не передавайте другому поставщику без предварительного письменного согласия.
9. Соблюдайте правила и процедуры контроля доступа на объекте компании Corning.
10. Незамедлительно сообщайте компании Corning о любом ненадлежащем раскрытии ее информации.
11. Уполномоченные субподрядчики обязаны защищать конфиденциальную информацию компании Corning и соблюдать правила участия компании Corning.

Будьте в курсе ключевых ролей и обязанностей в области информационной безопасности



Все три стороны должны понимать Правила участия (ПУ) компании Corning в отношении информационной безопасности поставщиков.

Поставщик

- Соблюдает все соглашения о конфиденциальности
- Готов к аудиту

Команда Corning

- Контролирует соблюдение поставщиком договорных обязательств компании Corning

Покупатель Corning

- Управляет общим коммерческим взаимодействием

Следуйте Руководству по классификации документов компании Corning

Применяется к: информации в любой форме

Указывает на: право собственности Corning на документ, его секретность и способы обращения с ним.

Общее — Corning (L4) включают: всю работу Corning, если она конкретно не включена в другие классификации

Не Corning	Общее — Corning (L4)	Конфиденциальная информация Corning (L3)	Строго конфиденциально — Corning (L2)
<p>Что сюда входит? Это касается документов, не относящихся к Corning (не подпадающих под обязательства Соглашения о неразглашении), таких как информация, созданная поставщиком или третьей стороной и предоставленная компании Corning в рамках обычного ведения дел, или информация, не относящаяся к бизнесу, сохраненная в системе Corning.</p>	<p>Что сюда входит? Все продукты работы сотрудников компании Corning, если они конкретно не включены в другие классификации. Эта информация может потребовать предоставления Соглашения о неразглашении.</p>	<p>Что сюда входит? Информация, разработанная компанией Corning, которая должна передаваться только по мере необходимости с помощью соответствующих средств контроля безопасности (например, TSVR3; персональные данные, такие как имена, номера телефонов, адреса и т. д.). Эта информация требует предоставления Соглашения о неразглашении.</p>	<p>Что сюда входит? Очень конфиденциальная информация, которая должна передаваться только по мере необходимости с использованием дополнительных средств контроля безопасности для ее хранения, доступа и утилизации. Эта информация требует предоставления Соглашения о неразглашении.</p>
<p>Случаи применения (ПРИМЕРЫ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация, созданная поставщиком или третьей стороной • Документы поставщика • Документы заказчика • Некоммерческие документы (например, список продуктов и т. д.) 	<p>Случаи применения (ПРИМЕРЫ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции • Обмен информацией с поставщиком в первый раз • Протоколы собраний — в зависимости от темы • Объявления организации • Содержимое интрасети 	<p>Случаи применения (ПРИМЕРЫ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планы развития продуктов • Стандартные рабочие процедуры завода • Бюджеты и прогнозы • Персональные данные (например, имена, адреса и т. д.) • TSVR3 	<p>Случаи применения (ПРИМЕРЫ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Затраты на производство, маржа и ценообразование • Финансовое планирование и планирование капиталовложений • Списки критически важных поставщиков • Запатентованные чертежи оборудования компании Corning • TSVR2

Средства управления защитой информации Майкрософт

<p>Нешифрованные сведения</p> <p>Применяются, когда не может быть использовано сохранение содержимого в репозиториях MIP или для совместного использования неограниченного содержимого</p>	<p>Зашифрованные</p> <p>Только для служебного пользования (@corning.com)</p>	<p>Специальные</p> <p>Используются для ограничения доступа определенной подгруппы людей к информационному материалу</p>	<p>Пересылка запрещена</p> <p>Используется для контроля доступа к содержимому электронной почты</p>
---	---	--	--